

Vedtægter for Lidemark Bylaug og Forsamlingshus (fortsættende forening)

§1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er Lidemark Bylaug og Forsamlingshus og har hjemsted på Lidemarksvej 64, 4632 Bjæverskov.

§2. Formål

Foreningens formål er at styrke fællesskabet og skabe aktiviteter til gavn for beboerne i Lidemark samt varetage byens og beboernes almene interesser over for offentlige myndigheder m. v. Foreningen skal bidrage til at understøtte Lidemarks udvikling og forskønnelse med respekt for de landskabelige og kulturelle værdier.

Foreningens formål er endvidere at drive og opretholde Lidemark Forsamlingshus som lokalt samlingssted efter de stedlige behov for arrangementer og fælles aktiviteter af kulturel, foreningsmæssig, politisk og selskabelig eller tilsvarende art.

Foreningen understøtter samhørigheden og fællesskabet mellem områdets beboere.

§3. Medlemmer og medlemskab

Enhver kan optages som medlem ved betaling af medlemskontingent. Medlemmer og foreningens bestyrelse hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser.

Medlemskab opsiges skriftligt til foreningens formand eller den regnskabsansvarlige.

Bestyrelsen kan ekskludere medlemmer, som groft har modarbejdet foreningens formål eller obstrueret bestyrelsens arbejde. Medlemmet kan inden for 14 dage efter bestyrelsens afgørelse indbringe eksklusionen for generalforsamlingen.

§4. Aktiviteter og finansiering

Foreningen igangsætter aktiviteter inden for foreningens formål og varetager driften af ejendommen matr. 25a, Lidemark by beliggende Lidemarksvej 64, 4632 Bjæverskov.

Foreningens drift og aktiviteter finansieres ved udlejning, fondsmidler, offentlige tilskud, medlemskontingenter og omkostningsdækkende brugerbetaling.

Medlemskontingent forfalder til betaling 31. januar.

Årlige medlemskontingenter og satserne for omkostningsdækkende brugerbetaling fastsættes af bestyrelsen, dog således at ændringer udover almindelig prisudvikling skal forelægges til generalforsamlingens godkendelse.

§5. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er inden for lovens rammer den højeste myndighed i alle forhold. Bestyrelsen udsender skriftlig indkaldelse via mail til hvert medlem senest 14 dage før generalforsamlingen, der afholdes inden udgangen af marts. Stemmeberettigede er kun medlemmer, som ikke er i restance. Hvert medlem har en stemme og kan kun stemme ved personligt fremmøde.

Ordinær generalforsamling afholdes med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Formandens beretning
4. Aflæggelse af revideret regnskab
5. Indkomne forslag fra medlemmerne
6. Forslag fra bestyrelsen
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af revisor og en suppleant
9. Eventuelt

Forslag fra medlemmer skal være indgivet skriftligt til formanden senest 8 dage før generalforsamlingen. Forud for generalforsamlingen oplyser bestyrelsen via mail til foreningens medlemmer om indkomne og fremsatte forslag. Væsentlige dokumenter, der ikke på forhånd er udsendt til medlemmerne, fremlægges til gennemsyn i forsamlingshuset.

Bestyrelsesmedlemmer vælges på skift for en periode på 2 år.

På generalforsamlingen vælges endvidere 2 bestyrelsessuppleanter samt en eller flere revisorer og en revisorsuppleant for ligeledes en toårig periode.

Hovedparten af drøftelser og alle beslutninger på generalforsamlingen refereres i foreningens forhandlingsprotokol, og referatet godkendes og underskrives af dirigenten.

Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling:

Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis den finder det nødvendigt, og skal gøre det, hvis mindst 15 medlemmer skriftligt begærer dette med angivelse af punkter/forslag til behandling. Kun punkter/forslag bekendtgjort over for medlemmerne i indkaldelsen kan behandles på den ekstraordinære generalforsamling, der indkaldes med samme varsel som ordinær generalforsamling.

Stk. 3. Vedtægtsændringer:

En generalforsamling kan behandle forslag om vedtægtsændring, hvis medlemmerne er orienteret om dette ved indkaldelsen. Ændringerne kan vedtages af generalforsamlingen med almindeligt stemmeflertal.

Stk. 4. Større dispositioner og eksklusioner:

Køb og salg af fast ejendom, eksklusionsafgørelser, jf. § 3, samt tinglyst pantsætning af fast ejendom kræver generalforsamlingens godkendelse med en stemmeflerhed på 2/3 af de fremmødte medlemmer. Det samme gælder foreningens opløsning, jf. § 8.

§6. Bestyrelsen

Foreningen ledes af en bestyrelse på mindst 5 og højst 9 medlemmer, der varetager foreningens aktiviteter i alle henseender. Bestyrelsen fastsætter regler og priser for udlejning og andre aktiviteter. Bestyrelsen er desuden bemyndiget til at søge om midler til drift, anlæg og vedligeholdelse hos fonde m. v.

Bestyrelsen konstituerer sig selv hurtigst muligt efter generalforsamlingen med formand, næstformand, regnskabsansvarlig og referent.

Bestyrelsen udarbejder forretningsordenen for dens virke og har mandat til at indgå aftaler, der falder inden for foreningens formål.

Afgørelser i bestyrelsen kræver, at over halvdelen af den samlede bestyrelse stemmer herfor. Der føres protokol over vedtagne beslutninger på bestyrelsesmøderne. Bestyrelsesmødereferaterne godkendes af samtlige medlemmer af bestyrelsen og opbevares elektronisk.

Bestyrelsen er ansvarlig for at føre en fortegnelse over medlemmer, der kan foreligge elektronisk. Bestyrelsen har pligt til at holde foreningens ejendele forsvarligt forsikrede. Bygninger skal være forsikrede mod brand, storm m. v. og der skal være tegnet en grundejer- og ansvarsforsikring.

§7. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Tegning af foreningen:

Foreningen tegnes af bestyrelsens formand og et bestyrelsesmedlem i forening. Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens midler og kan optage nødvendige drifts- og anlægslån.

Stk.2. Økonomi og bogføring:

Bestyrelsen er ansvarlig for at tilrettelægge en forsvarlig og tilpas detaljeret bogføring og opbevaring af bilag i overensstemmelse med bogføringsloven. Foreningens regnskabsansvarlige forestår den løbende bogføring og forestår den løbende rapportering om status på økonomien til resten af bestyrelsen. Den regnskabsansvarlige udarbejder udkast til årsregnskab, der forelægges for resten af bestyrelsen.

Foreningens midler indsættes i pengeinstitut.

Stk. 3. Regnskab og revision:

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Bestyrelsen udarbejder årsregnskab, der forelægges den af generalforsamlingen valgte revisor inden den 15. februar.

Revisor foretager revision af årsregnskabet og er i den forbindelse berettiget til at modtage alle fornødne oplysninger til brug for revisionen. Til brug for udsendelse til generalforsamlingen afleveres det reviderede årsregnskab til bestyrelsen senest den 1. marts.

§8. Foreningens opløsning

Stk. 1. Procedurer for opløsning:

Generalforsamlingen træffer bestemmelse om foreningens opløsning efter indstilling fra bestyrelsen. Afstemning om opløsning kan foretages på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling med de sædvanlige indkaldelsesfrister og kræver en stemmeflerhed på 2/3 af de fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Anvendelse af midler ved en evt. opløsning:

Eventuelt overskydende midler kan bestyrelsen fordele til foreninger eller aktiviteter, der har til formål at virke til gavn for almennyttige formål fortrinsvis i Lidemark sogn, men kan udstrækkes til tilsvarende formål indenfor postnummer 4632.

Ingen del af formuen kan tilfalde foreningens medlemmer.

§9. Ikrafttræden

Som led i vedtægtsændringerne omdannes foreningen fra en andelsforening til en almindelig medlemsforening. Udstedte andelsbeviser annulleres, og andelshaverne fortsætter som almindelige medlemmer af foreningen medmindre de skriftligt tilkendegiver ønske om andet.

Vedtægterne er vedtaget på generalforsamlingen den 26. maj 2021 og erstatter de hidtil gældende vedtægter, der senest var ændret den 25. februar 2019.